



2.2 Documento di annullamento

Questa funzione permette di annullare una transazione effettuata precedentemente.

I contatori finanziari vengono aggiornati sottraendo i corrispettivi della transazione annullata.

Procedere come segue.

- Confermare i dati inseriti premendo nuovamente il tasto il tasto DOCUMENTO DI ANNULLO:

Doc. di
annullo

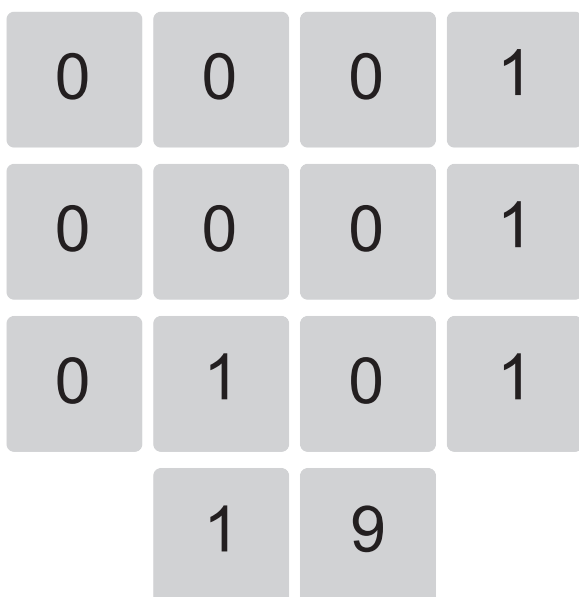
- Premere il tasto DOCUMENTO DI ANNULLO:

Doc. di
annullo

- Sul display viene visualizzato:

ZZZZ-nnnn-gg-mm-aa
DOCUMENTO DI ANNULLO

- Digitare il numero di riferimento e la data del documento commerciale da annullare, dove:
ZZZZ-nnnn = numero documento che corrisponde al campo <#DOC> negli esempi di documenti commerciali (es. 00010001).
gg-mm-aa = data di emissione del documento (es. 010119).



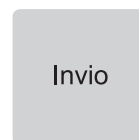


Il dispositivo stampa la porzione di memoria di dettaglio in cui è registrata la transazione:

- Sul display viene visualizzato:

<TOTALE> PER CONFERMARE
<ANNULLO> PER USCIRE

- Chiudere la transazione premendo il tasto di pagamento (es. tasto INVIO):



Il risultato è il seguente:

```

DOCUMENTO GESTIONALE

-----
X(76) M.DETT. NCHI->NSCO
-----
MEMORIA PERMANENTE DI DETTAGLIO
-----
N.DETT. N. 1 <<matr. fiscale>
DEL 01/01/19 12:00
DATA FISCALIZZAZIONE <data>
PRIMA GIORNATA FISCALE <data>
DA CHIUSURA <n.>
ULTIMA GIORNATA FISCALE <data>
A CHIUSURA <n.>
DA CHIUSURA <n.>
A CHIUSURA <n.>
DA SCONTRINO N. <n.>
A SCONTRINO N. <n.>

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE          IVA    PREZZO(€)
Reparto 1             10%    10.00
SUBTOTALE              10.00
TOTALE COMPLESSIVO    10.00
DI CUI IVA              0.91
PAGAMENTO CONTANTE    10.00
PAGAMENTO ELETTRONICO  0.00
NON RISCOSSO           0.00
RESTO                  0.00
IMPORTO PAGATO        10.00

01/01/19 12:00 <#DOC>
RT<matr. fiscale>

01/01/19 12:00 <#DOC. GES.>
NUMERO DI MATRICOLA <matr. fiscale>

DOCUMENTO GESTIONALE

```

```

<Nome Ditta>
<Indirizzo>
<Località>
<Telefono - Fax>

DOCUMENTO COMMERCIALE
emesso per ANNULLAMENTO

Documento di riferimento:
N. <ZZZZ-nnnn del gg/mm/aa>

DESCRIZIONE          PREZZO(€)    IVA
Reparto 1             10.00        A
SUBTOTALE              10.00

-----
TOTALE COMPLESSIVO          10.00
DI CUI IVA              0.91

A: IVA 10.00%

01/01/19 12:00 <#DOC>
RT<matr. fiscale>

```