

# Guida Rapida

## Big 3 RT



**GALLORINI**

The logo consists of a stylized graphic element above the brand name. The graphic is a dark brown shape with a green leaf-like element on the right side, resembling a hand or a stylized letter 'G'. Below this graphic, the word 'GALLORINI' is written in a bold, dark brown, sans-serif font.

## ANNULLO SCONTRINO IN FASE DI BATTUTA

Per annullare con un'unica operazione tutta la transazione digitata fino a quel momento utilizzare il

tasto . Verrà stampato:


```

        <Nome Ditta>
        <Indirizzo>
        <Località>
        <Telefono - Fax>


                                EURO
Reparto 1                        2,00
5 Reparto 3                      50,00
ANNULLO TRANSAZIONE             -52,00
---> TRANSAZIONE ANNULLATA <---
TOTALE EURO                    0,00


01/01/16 12:00                   <#SF.>
        MF <matricola fiscale>
    
```

Per rettificare solo l'ultimo articolo inserito, digitare il tasto

 in tal caso verrà sottratto solo l'ultimo importo battuto all'interno della transazione in corso.

## AZZERAMENTO – CHIUSURA GIORNALIERA

Per eseguire la chiusura giornaliera e azzerare i dati degli articoli venduti digitare: 

Per eseguire la chiusura giornaliera con il report finanziario allegato digitare: 

### ATTENZIONE!

Terminata la stampa della chiusura giornaliera, attendere l'invio dei corrispettivi.

L'RT mostrerà il messaggio **[INVIO CORRISPETTIVI IN CORSO]** e stamperà un ulteriore avviso di invio.

## PERIODO DI INTATTIVITÀ

INS. PERIODO INATTIVO PREMERE UN TASTO
DATA INIZIO [GGMMAA] <data di inizio inattività>
DATA FINE [GGMMAA] <data di fine inattività>
INVIO PER CONFERMARE <data di inizio inat.> ----> <data di fine inat.>
DATO REGISTRATO PREMERE UN TASTO
ESEGUIRE CHIUSURA PREMERE UN TASTO

Se il dispositivo resta inattivo (ovvero spento o non emette nessun documento commerciale) per più di 24 ore successivamente all'ultima chiusura fiscale emessa, alla riaccensione del dispositivo si visualizza sul display: quindi premere un tasto qualsiasi sulla tastiera e seguire le indicazioni sul visore della cassa. La cassa suggerisce le date di inizio e fine inattività. Nel caso si volesse cambiarle basta digitare le date con il formato **GGMMAA** utilizzando il tastierino numerico. Confermare ogni passaggio con il tasto




L'ultimo dei passaggi in figura stampa una chiusura fiscale.

## ANNULLO SCONTRINO IN FASE DI BATTUTA

Per annullare con un'unica operazione tutta la transazione digitata fino a quel

momento utilizzare il tasto  . Verrà stampato:

Per rettificare solo l'ultimo articolo inserito, digitare il tasto  in tal caso verrà sottratto solo l'ultimo importo battuto all'interno della transazione in corso.

<Nome Ditta>	
<Indirizzo>	
<Località>	
<Telefono - Fax>	
	EURO
Reparto 1	2,00
5 Reparto 3	50,00
ANNULLO TRANSAZIONE	-52,00
---> TRANSAZIONE ANNULLATA <---	
<b>TOTALE EURO</b>	<b>0,00</b>
01/01/16 12:00	<#SF.>
<b>MF</b> <matricola fiscale>	

## ANNULLO SCONTRINO DOPO L'EMISSIONE

Come Registratore Telematico, è possibile annullare un documento commerciale di vendita precedentemente emesso, ad esempio per importi errati o per ripensamento del cliente dopo la chiusura del documento commerciale di vendita.

1) Conservare il documento commerciale di vendita da annullare.

2) In modalità [PRONTO] digitare  +  . Sul display si visualizza:

Rifer: NNNNnnnggmmaa


3) Digitare il numero di riferimento e la data del documento commerciale da annullare,

**NNNN-nnnn** = numero documento che corrisponde al campo <#DOC>

**gg-mm-aa** = data di emissione del documento

Confermare con tasto  sul display si visualizza:

CONFERMARE I DATI?  
[C]= NO      [INVIO]= SI

Confermare con tasto 

Verrà emesso un documento commerciale composto come in figura:

<Nome Ditta>	
<Indirizzo>	
<Località>	
<Telefono - Fax>	
DOCUMENTO COMMERCIALE emesso per RESO MERCE	
Documento di riferimento: N. 0001001 del 010119	
DESCRIZIONE	PREZZO(€) IVA
Reparto 1	10.00 A
SUBTOTALE	10.00
-----	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>10.00</b>
DI CUI IVA	0.91
01/01/19 12:00	<#DOC>
<b>RT</b> <matr. fiscale>	

dove:

## TEST CONNESSIONE AGENZIA DELLE ENTRATE

Questa funzione permette di verificare il collegamento con l'URL dell'Agenzia delle Entrate

Digitare sul tastierino numerico     + 

Dopo qualche secondo di attesa verrà emesso un documento gestionale alla cui base ci saranno 4 voci.

- SERVIZIO TELEMATICO: OK
- SERVIZIO PRN. MANAGER: OK
- SERVIZIO AGG. REMOTO: OK
- SERVIZIO DOWNLOAD REMOTO: OK


N.B. Nel caso si legga KO invece di OK si sono verificati problemi di connessione.

## FORZA INVIO CHIUSURE NON INVIATE

Digitare:     + il tasto **funzioni** 

Sul display si leggerà **[TRASMISSIONE CORRISPETTIVI IN CORSO]**.

Nel caso in cui tutti i corrispettivi siano stati inviati a display comparirà:

**[ERRORE 1, NON PRESENTE]**. Premere  per tornare su **[PRONTO]**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il manuale completo è disponibile sul nostro sito

[www.gallornisrl.it](http://www.gallornisrl.it)

Nel caso disponga di abbonamento di assistenza non esiti a contattarci

Telefono: 02.8463842/3

E-mail: [assistenza@gallorinisrl.it](mailto:assistenza@gallorinisrl.it)